

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ
декан факультета романо-
германской филологии
Борискина О.О.



27.04.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Педагогическая практика

- 1. Код и наименование научной специальности:** 5.12.3. Междисциплинарные исследования языка
- 2. Профиль подготовки (при наличии):** без профилей
- 3. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины:** кафедра теоретической и прикладной лингвистики
- 6. Составители программы:** О.О.Борискина, д.ф.н., доцент кафедры теоретической и прикладной лингвистики
- 7. Рекомендована:** НМС факультета РГФ, протокол №8 от 23.05.2023
- 8. Учебный год:** 2024-2023 **Семестр(ы):** 4

1. Цель практики:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося в педагогике высшей школы;
- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности.

2. Задачи практики: - приобретение опыта педагогической деятельности преподавателя высшей школы по подготовке и проведению лекционных, практических и лабораторных занятий и осуществлению воспитания студентов в вузе;

- овладение умениями разрабатывать научно-методическое обеспечение курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин;
- применять различные методы, технологии и средства обучения в педагогической деятельности;
- руководить НИР студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;
- овладение умением использовать методы психолого-педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей обучающихся.

3. Место практики в структуре ООП: составляющая образовательного компонента.

4. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: стационарная

Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы (компетенциями):

Код	Название компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-4	Способность осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования	<p>Знать:</p> <p>Преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы.</p> <p>Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в основной профессиональной образовательной программе(ОПОП).</p> <p>Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной . деятельности обучаю- щихся.</p> <p>Научно-методические основы организации учебно- профессиональной деятельности обучающихся.</p> <p>Современные образовательные технологии профессионального образования. .</p> <p>Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освое- ния учебного предмета, курса, дисциплины.</p> <p>Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации.</p> <p>Основы эффективного педагогического общения.</p> <p>Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством</p> <p>Уметь:</p> <p>Выполнять деятельность или демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисци-</p>

		<p>плины.</p> <p>Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины, выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю.</p> <p>Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять со- временные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять элек- тронное обучение, использовать дистанционные образова- тельные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - специфики образовательных программ, требований федераль- ного государственного образовательного стандарта (ФГОС). - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дис- циплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индиви- дуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания. <p>Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину</p> <p>Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания.</p> <p>Соблюдать требования охраны труда.</p> <p>Обеспечивать сохранность и эффективное использование учеб- ного оборудования.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> Понятийным аппаратом педагога; Навыками самостоятельной работы с педагогической литерату- рой в контексте преподаваемой дисциплины; Навыками изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, морально-этической аргументации, ведения дискуссии и круглых столов.
--	--	--

6. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.– 6/216.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

7. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				
		4 семестра		№ семестра		...
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов в том числе:	216	216	216			
Консультации	16	16	16			
Самостоятельная работа	200	200	200			
Итого:	216	216	216			

8. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы
1.	Подготовительный этап	<p>Руководство педагогической практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики.</p> <p>Для прохождения практики аспирант совместно с руководителем выбирает учебную дисциплину для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики.</p> <p>График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом.</p>
2.	Подготовка к проведению занятий по дисциплинам кафедры	Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания лабораторных занятий. Изучение лекций по тематике планируемых лабораторных занятий. Подбор учебно-методических материалов по предложенным дисциплинам. Разработка конспектов для проведения самостоятельных практических занятий.
3.	Проведение занятий по дисциплинам кафедры	Проведение занятий в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам.
4.	Подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения педагогической практики	В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, план проведения трех практических занятий (не менее одного по каждой из преподаваемых дисциплин), выводы о прохождении педагогической практики и представление ее на проверку руководителю, защита итогов практики).

9. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература

№ п/п	Источник
1	Педагогическая практика в вузе : учебно-методическое пособие для вузов : [рекомендуется для студентов, магистрантов, аспирантов ВГУ] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. И.Ф. Бережная и др.] .— Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2011 .— 53 с.

б) дополнительная литература

№ п/п	Источник
2	Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие: [для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподготовки, обучающихся по дополнительной программе для получения квалификации "Преподаватель высшей школы"] / Ю.В. Сорокопуд .— Ростов н/Д : Феникс, 2011 .— 541, [1] с. : ил.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	Полнотекстовые базы данных и ресурсы, доступ к которым обеспечен из сети ВГУ (сайт научной библиотеки ВГУ, URL: http://www.lib.vsu.ru): Научная электронная библиотека РФФИ (http://elibrary.ru) Онлайн-курс Аспирантура. 5.9.8 ТПиССЛ. Педагогическая практика https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12326

10. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания по прохождению практики

Учебная дисциплина реализуется с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Онлайн-курс Аспирантура. 5.9.8 ТПиССЛ. Педагогическая практика <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=12326>

Во время прохождения практики аспирант должен овладеть первичными навыками самостоятельной педагогической деятельности. Практикант может использовать различные источники информации: научную литературу, периодические издания, интернет-ресурсы. Руководителем практики для аспиранта разрабатывается индивидуальное задание для прохождения практики. В период практики аспиранту необходимо выполнить все элементы индивидуального задания в соответствии с этапом практики. Индивидуальное задание на педагогическую практику должно включать следующие обязательные элементы:

- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза по различным учебным дисциплинам;
- разработка конспектов занятий (лекций, практических занятий), включающих подробное описание методов обучения;
- проведение лекционных или практических занятий с применением активных методов обучения;
- подготовка учебно-методических материалов (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для практических занятий и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля, в т.ч. с использованием образовательной платформы «Электронный университет» (www.edu.vsu.ru).

Обязательным условием допуска аспирантов к проведению учебных занятий является предварительная подготовка, включающая посещение и анализ занятий опытных преподавателей, обеспечивающих реализацию современных методов обучения, и разработку планов занятий и комплекта дидактических материалов. В процессе подготовки занятия аспирант выполняет сбор и структурирование информации по теме занятия, подготовку дидактических материалов: конспекта, презентации, раздаточных материалов к занятию, комплекта вопросов и заданий.

При обсуждении особенностей технологии организации учебного занятия необходимо обратить внимание на рациональное сочетание методов и средств обучения, способных обеспечить высокий уровень интерактивности занятия. Аспирант может

проводить учебные занятия совместно с преподавателем (как стажер) и самостоятельно, при условии предварительной разработки и утверждения руководителем практики материалов к ведению занятий.

Объем учебных занятий определяет руководитель практики. Конкретная тематика занятий определяется руководителем практики.

По результатам проведенного аспирантом лекционного занятия, анализ занятия, в первую очередь, должен предусматривать оценку следующих показателей: научность содержания; соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей; правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе; соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории; воздействие личности лектора на аудиторию; выразительность и доступность речи.

При оценке качества лекции руководитель практики учитывает качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе.

При оценке качества практического занятия помимо общих сведений, следует обратить внимание на такие составляющие, как: рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия; наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности; использование на занятиях активных методов обучения, технология развития личности студента; осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала; систему получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.); методическое обоснование применения демонстрационного и раздаточного материала; педагогическую технику преподавателя. На основании вышеперечисленных критериев делается общий вывод об эффективности занятия.

11. Материально-техническое обеспечение практики:

Помещение для консультаций:

Специализированная мебель, ноутбук с возможностью подключения к сети "Интернет", проектор, экран. ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RяUS OLP NL Acdmc, LibreOffice 7.1, Интернет-браузер Mozilla Firefox

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет»:

Специализированная мебель, компьютеры, доска магнитно-маркерная. ПО: СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС "Консультант Плюс" для образования, OfficeSTD 2013 RяUS OLP NL Acdmc, LibreOffice 7.1, Интернет-браузер Mozilla Firefox

12. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуру оценивания и критерии их оценивания

Текущий контроль

Контроль успеваемости осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Текущая аттестация проводится в форме открытого занятия, тема, дата и время которого согласуется с руководителем практики.

По результатам проведенного открытого занятия руководитель практики оформляет отзыв о проведении открытого занятия. Отзыв включает следующие пункты:

Дата и время занятия;

Наименование темы занятия;

В отчете отражаются следующие показатели:

1. наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, логическая последовательность;

2. рациональность распределение времени занятия, рассмотрены ли все вопросы;
3. соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины;
4. владение материалом;
5. связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование;
6. использование наглядных пособий, дидактического материала;
7. связь с аудиторией;
8. организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий;
9. контроль знаний обучающихся;
10. подведение итогов занятия.

В конце отзыва ставится дата и подпись руководителя практики и аспиранта.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Оценка проведения открытого занятия производится по следующим показателям:

1. наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, логическая последовательность;
2. рациональность распределение времени занятия, рассмотрены ли все вопросы;
3. соответствие содержания занятия требованиям рабочей программы дисциплины;
4. владение материалом;
5. связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике), использование примеров, аргументирование;
6. использование наглядных пособий, дидактического материала;
7. связь с аудиторией;
8. организация самостоятельной работы обучающихся при выполнении заданий;
9. контроль знаний обучающихся;
10. подведение итогов занятия

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Проведение открытого занятия соответствует всем перечисленным выше показателям.	Повышенный уровень	Отлично
Проведение открытого занятия соответствует 8 из перечисленным выше показателям.	Базовый уровень	Хорошо
Проведение открытого занятия соответствует 7 из перечисленным выше показателям.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Проведение открытого занятия соответствует менее чем 7 из перечисленным выше показателям.	—	Неудовлетворительно

Промежуточная аттестация

Педагогическая практика считается завершенной при условии прохождении аспирантом всех этапов программы практики.

Аспирант должен предоставить по итогам практики отчет по практике.

Отчет содержит следующие составляющие: общая характеристика места и сроков проведения практики; цель и задачи практики; психолого-педагогический анализ учебной группы; анализ занятия, проводимого преподавателем-руководителем практики; план-

конспект лекции (семинара, практического, лабораторного занятия); анализ занятий, проводимых другими практикантами; заключение, выводы; список использованной литературы. Отчет обязательно подписывается (заверяется) руководителем практики. Результаты прохождения практики докладываются обучающимся в виде устного сообщения с демонстрацией презентации на заседании кафедры.

На основании обсуждения результатов аспиранту ставится зачет с оценкой, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном учебном плане аспиранта.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы содержат все разделы в полном объеме.	Повышенный уровень	Отлично
Программа практики выполнена в соответствии с утвержденным графиком. В подготовленном отчете присутствуют некоторые неточности. Аспирант допускает незначительные нарушения в последовательности изложения, небольшие неточности при формулировке выводов	Базовый уровень	Хорошо
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 50%). Подготовленные отчетные материалы имеют ряд недочетов по объему, необходимым элементам и качеству представленного материала.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Программа практики не выполнена. Обучающийся не выполнил план работы практики. В представленных отчетных материалах отсутствуют необходимые элементы: нет отзыва научного руководителя, не сформулированы цель и задачи работы, не приведены или ошибочны предложенные методы и т.д. Обучающийся демонстрирует фрагментарные знания или отсутствие знаний, допускает грубые ошибки.	—	Неудовлетворительно